

**FORMULAIRE DE PLAINTÉ
DE HARCÈLEMENT**

La première page de ce formulaire sera remise à la personne à laquelle le harcèlement est reproché, à son supérieur immédiat.

Dans le cas de plaintes collectives, vous devez compléter un formulaire de plainte par personne.

J'ALLÈGUE ÊTRE VICTIME DE :

- Harcèlement psychologique
- Harcèlement sexuel
- Violence au travail

(Précisez.) _____

MES COORDONNÉES SONT :

Nom : _____

Fonction : _____ Catégorie de personnel : _____

Dans les démarches de suivi à cette plainte, je serai accompagné(e) par un(e) représentant(e) de ma catégorie d'emploi :

oui

non

Si oui, précisez par qui : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LA(LES) PERSONNE(S) MISE(S) EN CAUSE

(Joignez une liste au besoin.)

Nom : _____

Fonction : _____

Acte(s) reproché(s) :

Veillez compléter toutes les pages du formulaire avant de signer la déclaration suivante.

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont vrais au meilleur de ma connaissance.

J'ai lu la Politique de prévention du harcèlement et de traitements des plaintes.

Je m'engage à informer la Direction du Service au personnel si je décide de retirer ma plainte.

Signature

Date

ÉVÉNEMENT(S) QUI VOUS INCITE(NT) À DÉCLENCHER CE PROCESSUS OFFICIEL :

Veillez décrire les événements principaux par ordre chronologique en commençant par le premier.

Que s'est-il passé ? (Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé.) _____

Quand? (Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés.) _____

Lieu? (Spécifiez l'endroit où l'événement s'est déroulé.) _____

Comment avez-vous réagi?

Cet événement a-t-il eu des impacts sur votre milieu de travail?

- Oui
- Non

Si oui, lesquels?

Y a-t-il eu des témoins?

- Oui
- Non

Si oui, précisez de qui il s'agit : (Veillez compléter autant de lignes que nécessaires.)

Nom : _____

Nom : _____

Nom : _____

AUTRE ÉVÉNEMENT À SIGNALER:

Veillez compléter autant de pages de ce type que nécessaire pour décrire les principaux événements qui vous amènent à porter plainte.

Que s'est-il passé ? (Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé.) _____

Quand? (Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés.) _____

Lieu? (Spécifiez l'endroit où l'événement s'est déroulé.) _____

Comment avez-vous réagi?

Cet événement a-t-il eu des impacts sur votre milieu de travail?

- Oui
- Non

Si oui, lesquels?

Y a-t-il eu des témoins?

- Oui
- Non

Si oui, précisez de qui il s'agit : (Veillez compléter autant de lignes que nécessaires.)

Nom : _____

Nom : _____

Nom : _____

DÉMARCHE(S) PRÉALABLE(S) À LA PRÉSENTE PLAINTÉ :

La politique incite les membres du personnel à tenter de régler les conflits eux-mêmes lorsque c'est possible afin d'empêcher la situation de s'aggraver. Veuillez nous préciser s'il y a lieu, les démarches que vous avez faites jusqu'à ce jour.

J'ai tenté de régler la situation avec la personne à laquelle le harcèlement est reproché :

- Oui
- Non

Si oui, précisez quand et de quelle façon : _____

Quels ont été les résultats ?

J'ai communiqué à cette personne l'effet provoqué par son comportement :

- Oui
- Non

Si oui, précisez quand et de quelle façon : _____

Quels ont été les résultats ?

J'ai informé mon supérieur immédiat de la situation :

- Oui
- Non

Si oui, précisez quand et de quelle façon : _____

J'ai demandé le support de mon supérieur immédiat :

- Oui
- Non

Si oui, précisez quand et de quelle façon :

Quels ont été les résultats ?

En déposant cette plainte, à quoi vous attendez-vous ?

Veillez préciser vos attentes, ainsi que les redressements demandés s'il y a lieu.

Autres démarches :

En lien avec les événements décrits, avez-vous entrepris ou envisagez-vous entreprendre d'autres démarches?

- Oui
- Non
- En réflexion

Si oui, précisez lesquelles et à quel moment : _____

Autre(s) commentaire(s) : Ajoutez tout commentaire que vous jugez utile.

Coordonnées pour vous rejoindre :

Numéro de téléphone (Où l'on peut vous joindre en toute confidentialité): _____

Possibilité de vous laisser un message à ce numéro :

- Oui
- Non

Moment privilégié pour vous rejoindre :

INFORMATIONS IMPORTANTES

- * Sur réception de votre plainte, la personne responsable de la politique de traitement des plaintes communiquera avec vous sans tarder pour vous expliquer le processus qui s'enclenche.
- * Nous vous assurons que toutes les démarches effectuées dans le cadre de ce processus demeurent confidentielles.
- * Faites parvenir ce formulaire dûment complété dans une enveloppe cachetée avec la mention « CONFIDENTIEL » à la personnes responsable de l'application de la Politique.