

## L'IMPORTANCE STRATÉGIQUE DE LA COMMUNICATION INTERNE DANS LES PAROISSES DU DIOCÈSE DE QUÉBEC

« Ce que nous avons vu et entendu, nous vous l'annonçons à vous aussi, pour que, vous aussi, vous soyez en communion avec nous. Or nous sommes, nous aussi, en communion avec le Père et avec son Fils, Jésus Christ » (Première lettre de saint Jean 1,3)

La vision diocésaine invite à « former des communautés de disciples-missionnaires » et à le faire « dans un mouvement d'ensemble qui favorise la communion. » Une bonne stratégie de communication à l'interne est un outil essentiel pour bâtir la communion dans nos paroisses.

### TROIS PRINCIPES FONDAMENTAUX PEUVENT GUIDER NOS EFFORTS

#### La communication interne facilite le bon fonctionnement de la paroisse

Les paroisses sont devenues de grands ensembles assez complexes, avec plusieurs communautés et plusieurs personnes engagées dans différents secteurs. Pour s'y retrouver, les bénévoles et les membres du personnel cherchent régulièrement de l'information. Ils ont besoin de savoir ce qui a été décidé par les autorités pastorales et administratives. Ces dernières ont besoin de savoir ce qui se passe dans les différents milieux. Les communautés locales cherchent à se connaître les unes les autres. Le bon fonctionnement de la paroisse nécessite des réseaux rapides et efficaces d'échange d'informations entre l'équipe pastorale, les administrateurs, les membres du personnel, les comités et les bénévoles.

#### La communication interne améliore le sentiment d'engagement dans la paroisse

Certaines personnes vivent la frustration de ne pas être tenues au courant d'informations qui les concernent ou d'apprendre des choses « par la bande ». Les gens bien informés se sentent davantage partie prenante de leur paroisse et peuvent mieux collaborer aux changements. Pour s'engager, les bénévoles et les membres du personnel ont besoin de savoir dans quelle direction avance leur paroisse. Ils ont aussi besoin de se connaître les uns les autres. Informer les gens, c'est leur accorder de l'importance et leur donner l'opportunité de se sentir coresponsables de la mission de l'Église.

#### La communication interne demande du discernement

Certaines personnes s'absentent pour raisons médicales, mais sont frustrées d'apprendre que beaucoup de gens sont au courant de leur maladie. D'autres sont gênées de venir à l'église, car il y a des commentaires malveillants qui circulent à leur sujet et qui leur font mauvaise réputation. Certaines informations sont publiques alors que d'autres doivent demeurer confidentielles. Il y a des paroles qui servent à mettre des personnes en valeur et qui aident à bâtir la communion de l'Église, d'autres non. À nous de choisir les paroles adéquates pour bâtir une paroisse vivante.

« Un dialogue est beaucoup plus que la communication d'une vérité. Il se réalise par le goût de parler et par le bien concret qui se communique entre ceux qui s'aiment au moyen des paroles »  
(Pape François 2013. La joie de l'Évangile. no 142)

« Développer chez les membres des assemblées de fabriques, les équipes d'animation locale, les curés et les équipes pastorales, la capacité d'entrer dans un processus de conversion missionnaire de l'organisation pastorale, dans un mouvement d'ensemble qui favorise la communion. »  
(Axe 2 de la Vision diocésaine 2020)

## **SUGGESTIONS DE MOYENS POUR FACILITER LES COMMUNICATIONS INTERNES DANS LA PAROISSE**

### **Vision diocésaine, personne répondante et plan de communication**

1. **VISION.** Afficher la vision diocésaine dans toutes les communautés et s'assurer qu'elle est connue et comprise par tout le monde.
2. **PERSONNE RÉPONDANTE ET PLAN.** La paroisse désigne une répondante ou un répondant paroissial aux communications. Cette personne est responsable d'optimiser le partage d'information autant pastorale qu'administrative et autant à l'interne qu'à l'externe. Elle verra aussi à la cohésion des messages envoyés à l'ensemble des acteurs. La communication à l'interne fait partie intégrante du plan de communication paroissial avec l'appui possible du Service diocésain des communications.

### **Mécanismes de circulation de l'information**

3. **ÉQUIPE PASTORALE ET DIRECTION GÉNÉRALE.** Le curé et les membres de l'équipe pastorale rencontrent régulièrement leurs proches collaborateurs pour assurer le suivi des dossiers dans un esprit de coresponsabilité. Pour les milieux dotés d'une direction générale, chaque semaine, il y a une rencontre statutaire entre le curé, la directrice ou le directeur général ainsi qu'une troisième personne. La direction générale reçoit les comptes rendus des réunions de l'équipe pastorale pour que les suivis puissent être faits auprès de l'équipe administrative.
4. **LISTES D'ENVOI.** La personne répondante aura facilement accès à des listes d'envoi de courriels permettant de distribuer rapidement des informations à des groupes ciblés de personnes.
5. **COMITÉS.** Les équipes d'animation locales sont tenues au courant des décisions de l'équipe pastorale. Les comités de consultation et d'organisation locale sont tenus au courant des décisions des assemblées de fabrique qui les concernent.
6. **SECRÉTARIAT.** On s'assure que les secrétaires de tous les points de service sont bien renseignées pour qu'elles puissent donner les informations adéquates à la population.
7. **ORGANIGRAMME ET BOTTIN.** Distribuer un organigramme de la paroisse et un bottin pour faire connaître les responsables de toutes les activités des communautés.
8. **RASSEMBLEMENTS.** Réunir des personnes de différentes communautés pour faciliter la fraternité et le partage d'expériences.

### **Respect et responsabilité des personnes**

9. **RESPECT.** Mettre en valeur la contribution des bénévoles et des membres du personnel. Avant d'annoncer une nouvelle à toute la communauté, s'assurer que les personnes plus directement concernées aient reçu l'information avant les autres. Dans les différents groupes, se concerter pour départager les informations confidentielles de celles qui devraient être transmises.
10. **RESPONSABILITÉ.** Lorsqu'on estime ne pas avoir reçu les renseignements dont nous aurions eu besoin, prendre la responsabilité de demander les informations aux bonnes personnes.

ECDQ. Service des ressources humaines et pastorales en collaboration avec le service des communications. Pour informations ou soutien, contactez : Roger Laroche, conseiller ressources humaines et psychologue : [roger.laroche@ecdq.org](mailto:roger.laroche@ecdq.org) ou 418-688-1211 poste 212.

Juin 2019.